ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 20
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30. 08 20 21 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 20 Приморского
района Санкт-Петербурга

Скорбящева Ю.В.

Приказ № 236п 2 от 30. 08 20 21 г

Положение
Об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общиеположения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования, (далее — Программа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», (п.11 ч.З ст.28); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы является частью внутреннего мониторинга оценки качестваобразования.

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализацииПрограммы;
- поддержку мотивации обучающихся к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоенияПрограммы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности в образовательной деятельности Образовательного учреждения.

2. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах

2.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в группах ГБДОУ информации об этих результатах на бумажныхносителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы фиксируется на бумажном носителе, в соответствии с формой принятой Педагогическом совете.

2.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

2.4. Результаты индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в методическом кабинете Образовательного учреждения в течение трех лет, далее передается вархив.

2.5. Педагогические работники обязаны:

2.5.1. Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы по итогам педагогического мониторинга.

2.5.2. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися Программы.

2.5.3. Методист обязан осуществлять контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися Программы.

3. Заключительныеположения

3.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом Совете ГБДОУ, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

3.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ и обязательно для всех.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Скорбящева Юлия Владимировна
30.08.2021 11:02 (MSK), Сертификат № 79CA8900B66036CD668A556A67A375D264DC548C